

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-20-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Л.Н. Михайлова



« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
 КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
 ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим деятельность методического объединения классных руководителей в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Методическое объединение классных руководителей, кураторов – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей, классных руководителей групп.

2.2. Основные задачи МО классных руководителей групп:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в студенческих группах;
- повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей групп по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- овладение классными руководителями групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих группах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, КУРАТОРОВ

- организует изучение и освоение классными руководителями, кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, кураторов и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей, кураторов;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся;
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей, кураторов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе;
- организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в ученических группах;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей, кураторов.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах и деятельности классных руководителей;

5. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- методическая тема МО;
- краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году;
- педагогические задачи методического объединения;
- календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий;
- участие методического объединения в массовых мероприятиях колледжа;
- повышение профессионального мастерства классных руководителей;
- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

6.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, кураторов;
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в ученических группах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, кураторов;
- участие классных руководителей, кураторов в научно – исследовательской работе.

6.3. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

